

VILNIAUS APSKRITIES ADOMO MICKEVIČIAUS VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS SKAITYTOJŲ APTARNAVIMO LAIKINOSIOS TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

Vilniaus apskrities Adomo Mickevičiaus viešosios bibliotekos skaitytojų aptarnavimo laikinosios taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato skaitytojų aptarnavimo tvarką karantino laikotarpiu, jų teises ir atsakomybę, Vilniaus apskrities Adomo Mickevičiaus viešosios bibliotekos (toliau – Biblioteka) teises ir pareigas.

Taisyklės parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. kovo 14 d. nutarimu Nr. 207 „Dėl karantino Lietuvos Respublikos teritorijoje paskelbimo“, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro – valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo 2020 m. balandžio 23 d. sprendimu Nr. V-974 „Dėl archyvų, bibliotekų ir muziejų lankymo būtinų sąlygų“, Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2020 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr. IV-488 „Dėl karantino režimo užtikrinimo kultūros įstaigose, kurių savininko teises ir pareigas įgyvendina Kultūros ministerija, bei Kultūros ministerijoje, Lietuvos bibliotekų sektoriaus išėjimo iš karantino metodinėmis rekomendacijomis, Naudojimosi Vilniaus apskrities Adomo Mickevičiaus viešąja biblioteka taisyklėmis.

II SKYRIUS PASKOLINTŲ LEIDINIŲ GRAŽINIMO TVARKA

1. Paskolintus leidinius karantino laikotarpiu skaitytojai gražinti gali:
 - 1.1. Trakų g. 10 – tik Bibliotekos darbo valandomis naudodamiesi knygų gražinimo įrenginiu (toliau – Įrenginys) – įėjimas iš Trakų g.10, per paradies Bibliotekos duris;
 - 1.2. Gedimino pr. 24 (Vilniaus žydų viešojoje bibliotekoje – toliau VŽVB) tik supakuotas į plastikinius maišelius.
2. Nustatytu grafiku gražinti leidiniai išimami iš Įrenginio (VŽVB – paimami iškart) ir paliekami karantinavimui ne mažiau kaip 72 val. numatytoje patalpoje.
3. Karantinuojami leidiniai skaitytojams neišduodami.
4. Pasibaigus karantinavimui leidiniai gražinami į fondus ir skolinami skaitytojams.

III SKYRIUS

SKAITYTOJŲ APTARNAVIMO ORGANIZAVIMO TVARKA

5. Biblioteka skaitytojus aptarnauja laikinai įsteigtame knygų išdavimo punkte (toliau – Punktas), įėjimas per arką į Bibliotekos kiemą iš Trakų g. 10. Punktas veikia pirmadieniais - šeštadieniais nuo 11.00 iki 19.00 val. VŽVB skaitytojus aptarnauja Gedimino pr. 24 pirmadieniais-penktadieniais ne trumpiau kaip 2 val. per dieną.

6. Vienu metu į Punktą įleidžiami ne daugiau negu 2 asmenys.

7. Pункte išduodami iš anksto skaitytojų užsakyti ar rezervuoti leidiniai, pratęsimas leidinių panaudos laikas, vykdomas perregistravimas, Tarpbibliotekinio abonemento (TBA) ir Tarptautinio tarpbibliotekinio abonemento paslaugos (TTBA), teikiamos trumpos konsultacijos.

8. Leidinius užsisakyti arba rezervuoti galima suaugusiems tel: (8 5) 261 9809, el. p.: abonementas@amb.lt, vaikams tel: (8 5) 261 6763, el. p.: vaikai@amb.lt, taip pat per LIBIS sistemą. Atvykti atsiimti – tik gavus patvirtinimą apie paruoštus leidinius arba elektroniniame formuliare esant užsakymo būsenai „Dokumentas paruoštas“.

VŽVB skaitytojams tel. (8 5) 219 7748, el. p. info@vilnius-jewish-public-library.com, VŽVB skaitytojai gali ieškoti knygų el. kataloge <https://ekatalogas.amb.lt/index.jsp>, pažymėję Katalogo dalis/kolekcija - Vilniaus žydų viešoji biblioteka, bet užsakymą vykdo el. paštu info@vilnius-jewish-public-library.com. Atvykti atsiimti – tik gavus patvirtinimą, kad užsakymas paruoštas.

9. Dėl TBA paslaugos kreiptis į konsultantus, dirbančius Pункte.

10. Skaitytojas vienu metu gali užsakyti ne daugiau kaip 5 knygas ir 5 periodinius leidinius ar 2 žaidimus iš atskirų fondų ar kolekcijų.

11. Skaitytojai aptarnaujami, pateikus galiojantį skaitytojo pažymėjimą.

12. Leidinį galima rezervuoti, jei esamu metu jį turi paėmęs kitas skaitytojas ir laisvo egzemplioriaus nėra bibliotekoje.

13. Į namus neišduodami šie dokumentai: enciklopedijos, žodynai, žinynai, kita informacinė - bibliografinė medžiaga; reti ir ypač vertingi leidiniai.

14. Leidinio grąžinimo data nurodoma skaitytojams skolinantis leidinius.

15. Leidinio grąžinimo terminas gali būti pratęstas, jei jo nerezervavo kiti skaitytojai.

16. Karantino laikotarpiu delspinigiai neskaičiuojami.

IV SKYRIUS SKAITYTOJŲ PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

17. Gražinti paimtus leidinius ar kitus dokumentus arba pratęsti naudojimosi jais terminą nustatytu laiku. Laiku negražinus paskolintų leidinių arba nepratęsus naudojimosi termino, leidiniai į namus nebus skolinami.

18. Norint gražinti leidinius naudojantis Įrenginiu ar skolintis Punkte, laikytis saugaus 2 m. atstumo, karantino metu nustatytų higienos normų ir šiose Taisyklėse numatytos tvarkos.

19. Įeiti į Punktą, VŽVB ar gražinti leidinius naudojantis Įrenginiu galima tik su nosį ir burną dengiančiomis apsaugos priemonėmis (veido kaukėmis, respiratoriais ar kitomis priemonėmis).

20. Skaitytojai privalo tinkamai rūpintis rankų higiena ir (ar) dezinfekcija. Įeinant į Bibliotekos patalpas turi dezinfekuoti rankas arba privalo dėvėti vienkartinės pirštines (pirštinėmis rūpinasi patys skaitytojai).

21. Skaitytojai, pajutę kokius nors ligos požymius, pavyzdžiui, karščiavimą, kosulį, apsunkusį kvėpavimą bei kt., raginami nevykti į Biblioteką. Bibliotekos darbuotojai, pastebėję minimus ligos simptomus, gali atsisakyti aptarnauti skaitytoją ir pasiūlyti apsilankymą atidėti kitam kartui.

V SKYRIUS BIBLIOTEKOS TEISĖS IR PAREIGOS

22. Pagal galimybes teikti kuo kokybiškesnes paslaugas ir informaciją.

23. Aprūpinti darbuotojus visomis saugumo priemonėmis (apsaugine kauke/respiratoriumi, apsauginiu skydeliu ir pirštinėmis).

24. Aprūpinti skaitytojus rankų dezinfekcijai skirtomis priemonėmis, skaitytojų aptarnavimo priemonės nuolat dezinfekuoti, prie įėjimo iškabinti informacinius pranešimus apie asmens higienos laikymosi būtinybę.

25. Paslaugas teikti reguliuojant skaitytojų srautus.

26. Be eilės aptarnauti negalią turinčius asmenis, kuriems reikia specialių paslaugų ir (ar) aptarnavimo sąlygų.

27. Neįleisti į patalpas asmenų, neturinčių nosį ir burną dengiančių apsaugos priemonių, nesilaikančių higienos normų ir šių Taisyklių.